

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Článok I: VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Občianske združenie **Občianske združenie Martiny Bebjakovej - JOBIIS BUSINESS CLUB**, so sídlom **Pod záhradami 3216/36A, 841 01 Bratislava - mestská časť Dúbravka**, IČO: **54 643 660**, DIČ: **2122435007**, zapísané v príslušnom registri podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“), je prevádzkovateľom internetovej stránky www.jobiiis.ai (ďalej len „**Webová stránka**“) a poskytovateľom služieb na Webovej stránke.

Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) upravujú práva a povinnosti Prevádzkovateľa a tretích osôb pri poskytovaní a využívaní služieb Prevádzkovateľa. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy uzavretej s Prevádzkovateľom a sú záväzné pre všetkých používateľov služieb.

Činnosťou Prevádzkovateľa nie je sprostredkovanie zamestnania za úhradu podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Všetky poskytované služby (ďalej len „**Služby**“) sú obmedzené na zverejňovanie pracovných ponúk a sprostredkovanie kontaktu medzi zamestnávateľmi a uchádzačmi o prácu.

Článok II: DEFINÍCIA POJMOV

Klient je fyzická alebo právnická osoba, ktorá využíva alebo plánuje využívať služby poskytované na Webovej stránke, predovšetkým za účelom nájdenia vhodného zamestnanca alebo spolupracovníka.

Záujemca o brigádu je fyzická osoba, ktorá využíva služby poskytované na Webovej stránke za účelom nájdenia vhodnej pracovnej príležitosti.

Životopis je zhrnutie údajov o Záujemcovi o brigádu.

Databáza životopisov Prevádzkovateľa je databáza obsahujúca životopisy vytvorené a/alebo zverejnené Záujemcami o brigádu. Prístup k tejto databáze majú len registrovaní klienti s aktívnym účtom, a to v súlade s týmito VOP a podmienkami ochrany osobných údajov.

Služby predstavujú produkty a funkcionality, ktoré Prevádzkovateľ poskytuje Klientom a Záujemcom o brigádu predovšetkým prostredníctvom Webovej stránky.

Cenník je zoznam obsahujúci ceny Služieb, ktoré Prevádzkovateľ poskytuje svojim Klientom.

Pracovná ponuka alebo **krátkodobá brigáda** je inzerát zverejnený Klientom na Webovej stránke za účelom nájdenia vhodného zamestnanca alebo spolupracovníka. Predstavuje konkrétny druh Služby poskytovanej na Webovej stránke. Pre zverejnenie krátkodobej brigády obdobne platia ustanovenia VOP upravujúce podmienky zverejnenia pracovnej ponuky, ibaže sa zmluvné strany výslovne dohodli inak.

Cookies sú malé súbory, ktoré sa sťahujú do zariadenia používateľa, napríklad do počítača, tabletu alebo mobilného telefónu, počas používania Webovej stránky. Prevádzkovateľ pomocou cookies skúma účinnosť Webovej stránky a zabezpečuje jej správne fungovanie. Cookies vo všeobecnosti neobsahujú žiadne informácie slúžiace na priamu identifikáciu jednotlivých osôb, ale používajú sa najmä na identifikáciu prehliadača na konkrétnom zariadení. Cookies môžu byť dočasné alebo trvalé. Trvalé cookies zostávajú v zariadení používateľa aj po zatvorení prehliadača po dobu uvedenú v nastaveniach cookies a môžu byť kontrolované pri každej návšteve Webovej stránky.

Informácie, ktoré môžu byť zhromažďované prostredníctvom Webovej stránky, zahŕňajú najmä typ prehliadača, internetovú adresu, z ktorej sa používateľ pripojil na Webovú stránku, operačný systém zariadenia a IP adresu zariadenia. Pre zobrazovanie relevantnejších reklám môžu byť niektoré cookies nastavené reklamnými systémami tretích strán, napríklad Google. Používateľ môže nastaviť svoje zariadenie alebo prehliadač tak, aby cookies odmietal, pričom v takom prípade nemusia byť niektoré funkcie Webovej stránky dostupné alebo plne funkčné.

Nariadenie je Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, známe aj ako GDPR.

Zákon je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

Článok III: SLUŽBY POSKYTOVANÉ ZÁUJEMCOM O BRIGÁDU

Záujemca o brigádu je fyzická osoba, ktorá si pomocou Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom hľadá vhodnú pracovnú príležitosť. Služby, ktoré Prevádzkovateľ poskytuje Záujemcom o brigádu, sú bezplatné a slúžia ako pomoc pri vyhľadaní pracovnej príležitosti prostredníctvom Webovej stránky.

Pre využívanie vybraných Služieb poskytovaných Záujemcom o brigádu sa môže vyžadovať registrácia na Webovej stránke. Záujemca o brigádu sa registruje uvedením svojho prihlasovacieho e-mailu a prihlasovacieho hesla. Záujemca o brigádu môže kedykoľvek zrušiť svoju registráciu zaslaním e-mailovej správy Prevádzkovateľovi s vyjadrením svojej vôle zrušiť registráciu.

Medzi Služby poskytované Záujemcom o brigádu patrí najmä možnosť prostredníctvom Webovej stránky:

- 1. Odpovedať alebo reagovať na zverejnenú pracovnú ponuku.** Záujemca o brigádu je oprávnený reagovať na pracovnú ponuku zverejnenú na Webovej stránke. Táto Služba môže byť dostupná aj nezaregistrovaným uchádzačom. Táto Služba je určená výlučne pre Záujemcov o brigádu, preto si Prevádzkovateľ vyhradzuje právo nevstupovať do právneho vzťahu s personálnymi agentúrami a obmedziť ich nepovolené aktivity prostredníctvom Webovej stránky.
- 2. Vytvoriť si agenta pre vyhľadávanie pracovných ponúk.** Agent môže na základe vyhľadávacích kritérií zadaných Záujemcom o brigádu zasielať zodpovedajúce pracovné ponuky na ním uvedenú e-mailovú adresu.

3. **Uložiť si a sprístupniť/poskytnúť Životopis v Databáze životopisov Prevádzkovateľa.** Životopis môže byť vytvorený prostredníctvom online formulára vyplneného na Webovej stránke alebo iným spôsobom umožneným Prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo upraviť Životopis tak, aby bol v súlade so zvyklosťami a zaužívanými postupmi pre vyplnenie formulárov. Prevádzkovateľ si ďalej vyhradzuje právo nesprístupniť, neposkytnúť alebo vymazať z Databázy životopisov životopis, ktorý obsahuje nedostatočné informácie pre vyhľadávanie pracovnej príležitosti, alebo ktorý podľa názoru Prevádzkovateľa obsahuje irelevantné informácie alebo údaje, ktoré nesúvisia s vyhľadávaním pracovnej príležitosti, napríklad politické alebo náboženské názory, reklamu, vulgarizmy a podobne. O tomto rozhodnutí Prevádzkovateľ informuje Zaujemcu o brigádu, ktorého sa predmetný Životopis týka.
4. **Zúčastniť sa na diskusiách,** ak Prevádzkovateľ na Webovej stránke prevádzkuje diskusné fórum alebo inú obdobnú funkcionality.
5. **Archivovať si odoslané odpovede** alebo reakcie na ponuky zverejnené na Webovej stránke.
6. **Vyžiadať si referencie** od bývalých zamestnávateľov alebo ďalších osôb, ak takúto funkcionality Webová stránka umožňuje.
7. **Anonymne hodnotiť výberové konanie** u Klienta Prevádzkovateľa, ak takúto funkcionality Webová stránka umožňuje.

Článok IV: OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje sú spracúvané v súlade s Nariadením a Zákonom.

Zaujemca o brigádu má ako dotknutá osoba právo najmä:

1. požiadať o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov,
2. namietať voči spracúvaniu svojich osobných údajov,
3. požiadať o prenosnosť osobných údajov,
4. odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov kedykoľvek, ak je právnym základom spracúvania súhlas,
5. podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, ak sa domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov došlo k porušeniu jej práv.

Kontaktné údaje pre oblasť ochrany osobných údajov: info@jobiis.ai.

Osobné údaje v reakcii na pracovnú ponuku a krátkodobú brigádu

Medzi Služby poskytované Prevádzkovateľom patrí aj možnosť zverejniť pracovnú ponuku alebo krátkodobú brigádu na Webovej stránke. Pracovné ponuky a krátkodobé brigády zverejňujú Klienti, teda obchodní partneri Prevádzkovateľa. Zaujemca o prácu je oprávnený reagovať na pracovnú ponuku alebo krátkodobú brigádu zverejnenú na Webovej stránke. Prevádzkovateľ archivuje odpovede odoslané Zaujemcami o prácu na pracovné ponuky zverejnené na Webovej stránke.

Odpovede na pracovné ponuky zverejnené na Webovej stránke archivované Prevádzkovateľom obsahujú údaje, ktoré sa podľa Nariadenia a Zákona považujú za osobné údaje. Tieto osobné údaje môžu byť spracúvané iba na základe príslušného právneho základu podľa Nariadenia a Zákona, najmä na základe súhlasu dotknutej osoby alebo iného právneho základu, ak je aplikovateľný.

Dotknutá osoba pred odoslaním svojej odpovede alebo reakcie na pracovnú ponuku alebo krátkodobú brigádu vyhlasuje, že všetky ňou uvedené údaje sú pravdivé, a následne udeľuje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov Prevádzkovateľovi a Klientovi, ktorý predmetnú pracovnú ponuku zverejnil, ak je takýto súhlas potrebný podľa platných právnych predpisov.

Účelom spracúvania osobných údajov je poskytnutie pomoci dotknutej osobe ako Záujemcovi o prácu pri hľadaní vhodnej pracovnej príležitosti a umožnenie Klientovi vykonať výberový proces. Prevádzkovateľ archivuje odpovede odoslané Záujemcami o prácu na pracovné ponuky zverejnené na Webovej stránke. Ak je právnym základom spracúvania súhlas, súhlas je udelený na dobu určitú, a to na obdobie troch rokov, ak nie je v konkrétnom súhlase uvedené inak. Po uplynutí tejto doby budú osobné údaje anonymizované a ďalej využívané výlučne na štatistické účely, ak osobitné právne predpisy nevyžadujú alebo neumožňujú dlhšiu dobu uchovávanía.

V rámci uvedeného obdobia má Záujemca o prácu možnosť prostredníctvom svojej registrácie vytvorenej na Webovej stránke pracovať s odpoveďami alebo reakciami, ktoré odoslal Klientom, najmä ich prezerat', opätovne využívať alebo znova poslať.

Obdobie troch rokov sa považuje za časový úsek, počas ktorého sa neočakávajú výrazné zmeny týkajúce sa kvalifikačných predpokladov Záujemcov o prácu a kvalifikačných požiadaviek na konkrétnu pracovnú pozíciu. Trojročné obdobie bolo určené na základe poznatkov a skúseností z oblasti personalistiky.

Odpovede na zverejnenú pracovnú ponuku alebo krátkodobú brigádu môžu zahŕňať najmä minimálne jeden kontaktný údaj, napríklad e-mail alebo telefón, najvyššie dosiahnuté vzdelanie a ďalšie údaje, ktoré Záujemca o prácu dobrovoľne uvedie. Uvedenie ďalších údajov v odpovedi alebo reakcii na pracovnú ponuku alebo krátkodobú brigádu je na výlučnom rozhodnutí dotknutého Záujemcu o prácu. Prevádzkovateľ uvedenie ďalších údajov nepožaduje. Prevádzkovateľ v žiadnom prípade nepožaduje od Záujemcu o prácu uvedenie údajov spadajúcich do osobitnej kategórie osobných údajov definovanej v čl. 9 Nariadenia alebo § 16 Zákona.

Dotknutá osoba môže prostredníctvom Webovej stránky poslať Klientovi svoj Životopis spolu s prílohami a zároveň, ak je to potrebné, udeliť Klientovi súhlas na spracúvanie osobných údajov za účelom zaradenia do výberového procesu u daného Klienta. Výberový proces predstavuje nielen proces výberu zamestnanca alebo spolupracovníka pre zverejnenú pracovnú pozíciu, ale aj možnosť Klienta spracúvať osobné údaje uchádzača počas obdobia uvedeného v príslušnom súhlase, a v prípade vhodnosti ho osloviť pre výberové konanie na inú pracovnú pozíciu. Súhlas na spracúvanie osobných údajov môže byť na základe žiadosti Klienta editovateľný, pričom editovanie súhlasu môže podliehať schváleniu zo strany Prevádzkovateľa.

Osobné údaje v Životopisoch a Databáza životopisov

Medzi Služby poskytované Záujemcom o prácu patrí možnosť prostredníctvom online formulára vyplneného na Webovej stránke alebo iným spôsobom umožneným Prevádzkovateľom vytvoriť si Životopis a sprístupniť alebo poskytnúť ho v Databáze životopisov Klientom Prevádzkovateľa.

Životopisy uložené v Databáze životopisov obsahujú údaje, ktoré sa podľa Nariadenia a Zákona považujú za osobné údaje. Tieto osobné údaje môžu byť spracúvané iba na základe príslušného právneho základu podľa Nariadenia a Zákona, najmä na základe súhlasu dotknutej osoby, ak je takýto súhlas potrebný.

Dotknutá osoba pred uložením Životopisu vyhlasuje, že všetky ňou uvedené osobné údaje sú pravdivé, a následne udeľuje Prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie svojich osobných údajov, ak je právnym základom spracúvania súhlas.

Účelom spracúvania osobných údajov je poskytnutie pomoci dotknutej osobe ako Záujemcovi o prácu pri hľadaní vhodnej pracovnej príležitosti. Prevádzkovateľ je na základe súhlasu dotknutej osoby a za uvedeným účelom oprávnený osobné údaje uvedené v Životopise dotknutej osoby sprístupniť alebo poskytnúť svojim Klientom.

Osobné údaje uvedené v Životopise dotknutej osoby sa môžu sprístupňovať alebo poskytovať Klientom v rámci počítačovej siete internet prostredníctvom Webovej stránky, a to po dobu troch mesiacov odo dňa udelenia súhlasu na spracúvanie osobných údajov, ak nie je v konkrétnom súhlase uvedené inak. Po ukončení uvedenej doby budú osobné údaje uvedené v Životopise neprístupné a uchované v Databáze životopisov pre prípad ich opätovného sprístupnenia alebo poskytnutia dotknutou osobou.

Po uplynutí trojročného obdobia odo dňa posledného prihlásenia Záujemcu o prácu do svojej registrácie vytvorenej na Webovej stránke www.jobiiis.ai budú údaje v Databáze životopisov anonymizované a ďalej využívané výlučne na štatistické účely, ak osobitné právne predpisy nevyžadujú alebo neumožňujú dlhšiu dobu uchovávania. Sprístupnenie alebo poskytnutie Životopisu je na základe rozhodnutia dotknutej osoby možné kedykoľvek ukončiť a obnoviť. Na základe žiadosti dotknutej osoby je Prevádzkovateľ povinný osobné údaje vymazať, ak sú splnené zákonné podmienky na výmaz podľa Nariadenia a Zákona.

Životopisy uložené v Databáze životopisov môžu zahŕňať najmä minimálne jeden kontaktný údaj, napríklad e-mail alebo telefón, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, určenie pracovnej oblasti a pracovnej pozície, o ktorú má Záujemca o prácu záujem, určenie lokality, v ktorej hľadá prácu, požadovaný druh pracovného pomeru a ďalšie údaje dobrovoľne uvedené Záujemcom o prácu. Uvedenie ďalších údajov v Životopise je na výlučnom rozhodnutí dotknutého Záujemcu o prácu. Prevádzkovateľ uvedenie ďalších údajov nepožaduje. Prevádzkovateľ v žiadnom prípade nepožaduje od Záujemcu o prácu uvedenie údajov spadajúcich do osobitnej kategórie osobných údajov definovanej v čl. 9 Nariadenia alebo § 16 Zákona.

Pri poskytovaní Služieb môžu mať Prevádzkovateľ aj Klient postavenie samostatných prevádzkovateľov osobných údajov, pričom voči dotknutej osobe konajú samostatne a vo vlastnom mene. Týmto nie je dotknuté právo Záujemcu o prácu ako dotknutej osoby uplatniť svoje práva podľa Nariadenia alebo Zákona u každého prevádzkovateľa a voči každému prevádzkovateľovi samostatne.

Účelom spracúvania osobných údajov pre Klientov je najmä nájdenie vhodného zamestnanca alebo spolupracovníka. Klient nie je oprávnený osobné údaje získané prostredníctvom Webovej stránky využívať na iný účel.

Prevádzkovateľ prostredníctvom Webovej stránky poskytne dotknutým osobám informácie podľa čl. 13 Nariadenia a § 19 Zákona, ak sa na dané spracúvanie tieto ustanovenia vzťahujú. Právnym základom spracúvania osobných údajov pre Prevádzkovateľa môže byť najmä súhlas dotknutej osoby, plnenie zmluvy, oprávnený záujem alebo splnenie zákonnej povinnosti, podľa konkrétneho účelu spracúvania.

Klient je po získaní osobných údajov povinný plniť svoje povinnosti podľa Nariadenia a Zákona, najmä informačnú povinnosť podľa čl. 14 Nariadenia a § 20 Zákona, ak sa na Klienta tieto ustanovenia vzťahujú.

Informácie týkajúce sa zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Klientom môžu byť zverejnené na Webovej stránke alebo poskytnuté dotknutým osobám v rozsahu potrebnom podľa platných právnych predpisov.

Článok V: SLUŽBY POSKYTOVANÉ KLIENTOM

Služby poskytované Klientom

Medzi Služby poskytované Klientom patrí najmä:

1. Zverejnenie brigádnickej alebo pracovnej ponuky. Klient je po ukončení úspešnej registrácie oprávnený zverejniť ponuku na Webovej stránke. Ponuka sa zverejňuje podľa nasledujúcich pravidiel:

a. Klient sám zverejní ponuku a určí jej obsah, pričom ponuka musí obsahovať aspoň minimálne kritériá stanovené Prevádzkovateľom.

b. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo upraviť ponuku tak, aby bola v súlade so zvyklosťami a zaužívanými postupmi pre vyplnenie formulárov na Webovej stránke.

c. Dobu zverejnenia ponuky určuje Klient. Klientom zvolené obdobie zverejnenia ponuky musí byť v súlade s platným cenníkom Prevádzkovateľa zverejneným na Webovej stránke, ak je daná Služba s poplatením.

d. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo nezverejniť alebo zrušiť už zverejnenú ponuku, najmä ak ide o ponuku:

- ktorá je v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, etickými normami alebo dobrými mravmi,
- v ktorej Klient podmieňuje sprostredkovanie práce alebo prijatie do zamestnania, prípadne obdobného pracovného vzťahu, platbou manipulačného alebo iného poplatku,
- ktorá prezentuje viacero pracovných ponúk v rámci jedného formulára pre pracovnú ponuku, ak to nie je Prevádzkovateľom povolené,
- ktorá je neúplná, zavádzajúca, obsahuje nepravdivé údaje alebo z iných dôvodov znižuje úroveň Služieb poskytovaných na Webovej stránke,
- ktorá obsahuje reklamný alebo marketingový obsah, alebo informácie o produktoch alebo službách Klienta alebo tretej osoby, ak nejde o službu výslovne objednanú a schválenú Prevádzkovateľom,
- ktorá môže poškodiť dobré meno Prevádzkovateľa alebo tretej osoby,
- erotického charakteru alebo taká, ktorá vzbudzuje podozrenie, že sa môže jednať o tento typ práce,
- duplicitne zverejnená jedným Klientom na Webovej stránke,
- ktorá obsahuje pracovnú príležitosť prebiehajúcu formou MLM, multilevel marketingu, pyramidového predaja alebo podomového predaja.

- **Prístup do Databázy životopisov Prevádzkovateľa.** Prevádzkovateľ môže Klientom umožniť chránený prístup do Databázy životopisov. V odôvodnených prípadoch, najmä v prípade nových Klientov, u ktorých podľa posúdenia Prevádzkovateľa existuje riziko zneužívania údajov Zaujemcov o prácu uvedených v Databáze životopisov, je Prevádzkovateľ oprávnený týmto Klientom prístup do Databázy životopisov obmedziť alebo odmietnuť. Klient je oprávnený údaje získané z Databázy životopisov využívať výlučne na vyhľadávanie vhodného zamestnanca alebo spolupracovníka.
- **Zverejnenie loga Klienta** na Webovej stránke, ak je táto Služba dostupná a dohodnutá.
- **Zverejnenie reklamných bannerov** alebo iných reklamných prvkov, ak je táto Služba dostupná a dohodnutá.

Vznik, zmena a zánik zmluvného vzťahu

Pre využívanie vybraných Služieb sa vyžaduje registrácia Klienta na Webovej stránke. Registrácia sa uskutoční prostredníctvom vyplnenia registračného formulára. Úspešným ukončením registrácie si Klient vytvorí vlastné online konto, ktoré je chránené jedinečným prihlasovacím menom a heslom. Klient je povinný chrániť prihlasovacie meno a heslo pred zneužitím a neposkytovať ich tretím osobám.

Služby Prevádzkovateľa sa objednávajú prostredníctvom online konta, prípadne na základe písomnej, e-mailovej alebo telefonickkej objednávky Klienta, ak to Prevádzkovateľ umožňuje.

Klient zadaním objednávky Prevádzkovateľovi vyslovuje súhlas s prípadným zverejnením svojich osobných údajov alebo osobných údajov svojich zamestnancov v pracovnej ponuke, ak si toto vyžaduje charakter Služby, ktorú si Klient u Prevádzkovateľa objednal.

Objednávka musí obsahovať minimálne:

1. obchodné meno alebo názov Klienta, prípadne aj jeho právnu formu,
2. fakturačnú adresu, prípadne aj korešpondenčnú adresu Klienta,
3. IČO, DIČ a/alebo IČ DPH Klienta, ak sú pridelené,
4. kontaktné údaje Klienta, najmä telefón a e-mail,
5. druh objednanej Služby vrátane celkovej ceny Služby a obdobie poskytnutia Služby, ak je Služba spoplatnená.

Zmluvný vzťah vzniká potvrdením objednanej Služby Prevádzkovateľom prostredníctvom Webovej stránky, listovou zásielkou alebo e-mailom. Poskytnutie Služby objednanej Klientom sa tiež považuje za potvrdenie objednávky. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní objednanej Služby s účinnosťou odo dňa potvrdenia objednávky Prevádzkovateľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Prevádzkovateľom potvrdená objednávka je záväzná a môže byť zmenená iba na základe vzájomného súhlasu zmluvných strán. Prevádzkovateľ je oprávnený zmenu objednávky podmieniť úhradou administratívneho poplatku.

Ak v zmluve nie je uvedené inak, zmluvu je možné pred uplynutím doby jej platnosti ukončiť:

1. písomnou dohodou zmluvných strán,

2. odstúpením od zmluvy Prevádzkovateľom, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy alebo týchto VOP.

Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä:

1. zverejnenie pracovnej ponuky Klientom v rozpore s týmito VOP,
2. využívanie údajov o Zájemcoch o prácu získaných z Databázy životopisov Prevádzkovateľa na iný účel ako na vyhľadávanie vhodného zamestnanca alebo spolupracovníka,
3. využívanie Služieb poskytovaných na Webovej stránke na hromadné rozosielanie elektronických správ alebo rozosielanie správ obsahujúcich informácie o produktoch a službách, alebo informácie, ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, etickými normami alebo dobrými mravmi, alebo ktoré môžu poškodiť dobré meno Prevádzkovateľa alebo iných fyzických a právnických osôb,
4. konanie Klienta v rozpore so zmluvou, týmito VOP alebo dobrými mravmi, najmä ak tým podľa odôvodneného názoru Prevádzkovateľa môže byť poškodené dobré meno Prevádzkovateľa alebo znížená či ohrozená úroveň kvality poskytovaných Služieb,
5. využívanie automatizovaných systémov, najmä botov, robotov, modulov alebo iných automatických zariadení alebo programov na prehľadávanie alebo zbieranie obsahu Webovej stránky pri používaní Služieb Prevádzkovateľa alebo Webovej stránky, ak tieto prístupové prostriedky nie sú výslovne poskytované alebo povolené Prevádzkovateľom.

Písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v registrácii alebo na ňou uvedenú e-mailovú adresu.

Ak bez zavinenia Prevádzkovateľa zmluva zanikne bez využitia Služieb objednaných Klientom, Klientovi nevznikne nárok na vrátenie dohodnutej ceny. Za neúplne vyčerpané Služby Prevádzkovateľ nezodpovedá.

Článok VI: CENA SLUŽIEB A PLATOBNÉ PODMIENKY

Cena Služby je určená podľa platného cenníka zverejneného na Webovej stránke v deň objednania Služby, ak je daná Služba spoplatnená.

Faktúra alebo iný účtovný doklad je Prevádzkovateľom spravidla vystavený po poskytnutí Služieb Klientovi, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Doklad je vystavený spravidla za celé obdobie, na ktoré si Klient využívanie Služieb objednal. Doba splatnosti je 14 dní odo dňa vystavenia dokladu, ak v zmluve alebo na doklade nie je dohodnuté inak. V odôvodnených prípadoch je Prevádzkovateľ oprávnený objednanú Službu poskytnúť až po úhrade ceny objednanej Služby. O tejto skutočnosti Prevádzkovateľ vopred informuje Klienta.

Cenu za objednanú Službu je Klient povinný uhradiť Prevádzkovateľovi bezhotovostným prevodom na bankový účet uvedený na faktúre alebo inom účtovnom doklade riadne a včas.

V prípade omeškania Klienta s úhradou je Prevádzkovateľ oprávnený účtovať úroky z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak to umožňujú platné právne predpisy. Zároveň je Prevádzkovateľ oprávnený dočasne, až do zaplatenia dlžnej čiastky, pozastaviť ďalšie poskytovanie Služieb. V prípade omeškania Klienta viac ako 30 dní je Prevádzkovateľ oprávnený predmetnú pohľadávku poskytnúť

do mandátnej správy inkasnej spoločnosti spolupracujúcej s Prevádzkovateľom. Náklady na vymáhanie pohľadávky sa môžu stať súčasťou pohľadávky Prevádzkovateľa v rozsahu dovolenom platnými právnymi predpismi.

Námietky voči vystaveným faktúram alebo iným účtovným dokladom, ktoré by mohli mať za následok obmedzenie práva na vznik pohľadávky Prevádzkovateľa voči Klientovi, je Klient povinný uplatniť písomne u Prevádzkovateľa, a to do 7 dní odo dňa, keď mu bol doklad doručený.

Prevádzkovateľ vracia Klientom peňažné čiastky iba v prípade, ak sú v jednotlivom prípade vyššie ako 0,50 EUR.

Článok VII: ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

Prevádzkovateľ nezodpovedá za obsahovú stránku Služby poskytnutej alebo zverejnenej na Webovej stránke Klientom, najmä za jej grafické znázornenie, napríklad logo, fotografiu alebo iný výsledok duševnej tvorivej činnosti, ani za jej gramatickú správnosť. Za porušenie akýchkoľvek práv tretích osôb poskytnutím alebo zverejnením Služby na Webovej stránke zodpovedá výlučne Klient. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody spôsobené obsahom poskytnutým alebo zverejneným Klientom na Webovej stránke.

Prevádzkovateľ nezodpovedá za obsah príspevkov zverejnených Klientmi alebo Záujemcami o brigádu, ani za pravdivosť nimi uvedených údajov. Klient je povinný zabezpečiť, aby jeho ponuky neporušovali právne predpisy Slovenskej republiky.

Klient je povinný chrániť údaje získané z Databázy životopisov Prevádzkovateľa alebo z reakcií Záujemcov o brigádu pred akýmkoľvek zneužitím. Klient je povinný zabezpečiť, aby tieto údaje neboli neoprávnene sprístupnené, poskytnuté inej osobe alebo zverejnené. V prípade porušenia tejto povinnosti Klient v plnom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti.

Klient berie na vedomie, že Databáza životopisov vytvorená Prevádzkovateľom môže byť predmetom ochrany podľa autorského práva alebo osobitných práv k databáze podľa platných právnych predpisov. Prevádzkovateľ nezodpovedá za pravdivosť a aktuálnosť údajov uvedených v Databáze životopisov.

Klient sa zaväzuje, že ak budú voči Prevádzkovateľovi z dôvodu porušenia akýchkoľvek práv tretích osôb uvedených v tomto článku vznesené akékoľvek nároky, tieto nároky uspokojí a Prevádzkovateľa v celom rozsahu odškodní.

Prevádzkovateľ nezodpovedá Klientovi za nájdenie vhodného uchádzača na obsadenie pracovnej pozície ani za zotrvanie uchádzača v pracovnom alebo obdobnom pomere.

Prevádzkovateľ negarantuje Záujemcom o brigádu nájdenie vhodnej pracovnej príležitosti ani vznik alebo trvanie pracovného alebo obdobného pomeru.

Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá môže používateľom alebo tretím osobám vzniknúť používaním Webovej stránky, vrátane ušlého zisku alebo straty akýchkoľvek dát, ak takúto zodpovednosť nemožno vylúčiť podľa kogentných ustanovení právnych predpisov.

Ak zmluva zanikne bez využitia Služieb objednaných Klientom bez zavinenia Prevádzkovateľa, Klientovi nevznikne nárok na vrátenie dohodnutej ceny. Za neúplne vyčerpané Služby Prevádzkovateľ nezodpovedá.

V prípade omeškania Klienta je Prevádzkovateľ oprávnený dočasne pozastaviť ďalšie poskytovanie Služieb Klientovi. Týmto úkonom Prevádzkovateľa Klientovi nevzniká nárok na náhradu škody ani žiadnu náhradu za objednané Služby, ktoré nemohol počas tohto pozastavenia využívať. Nárok Prevádzkovateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.

Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za akékoľvek zneužitie prihlasovacieho mena a hesla neoprávnenou osobou ani za následné škody a prípadné nároky tretích strán spôsobené v dôsledku takého zneužitia, ak k zneužitiu nedošlo zavinením Prevádzkovateľa.

Článok VIII: REKLAMAČNÝ PORIADOK

Klient má právo reklamovať chybu (ďalej len „**Chyba**“), ktorá sa vyskytla na Webovej stránke Prevádzkovateľa v súvislosti s jemu poskytovanou Službou. Chybou na strane Prevádzkovateľa sa rozumie najmä nefunkčnosť Služieb uvedených v objednávke, a to po dobu dlhšiu ako 6 hodín za obdobie predchádzajúcich 24 hodín.

Chybou na strane Prevádzkovateľa nie je prípad, keď Služby nie sú u Klienta dostupné v dôsledku výpadku pripojenia Klienta na sieť internet alebo v dôsledku iných skutočností, za ktoré Prevádzkovateľ nezodpovedá.

Lehota pre uplatnenie reklamácie je najneskôr 14 dní odo dňa, keď Klient Chybu zistil alebo mohol zistiť.

Reklamáciu je Klient oprávnený uskutočniť písomne, a to poštou na adresu sídla Prevádzkovateľa alebo e-mailom na adresu info@jobiis.ai. Reklamácia musí byť doručená Prevádzkovateľovi a musí obsahovať opis reklamovanej Chyby a identifikáciu Služby, ktorej sa reklamácia týka.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje oznámiť výsledok vybavenia reklamácie do 14 dní odo dňa jej doručenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak si povaha reklamácie nevyžaduje dlhšiu lehotu.

Článok IX: OSOBITNÉ USTANOVENIA

Prevádzkovateľ nezodpovedá za akékoľvek porušenie autorských práv spôsobené Klientom alebo Záujemcom o pracovnú príležitosť.

Všetky práva k Databáze životopisov sú vyhradené Prevádzkovateľovi a podliehajú ochrane podľa platných právnych predpisov.

Prevádzkovateľ nezodpovedá za nedodržiavanie povinností zo strany Klienta pri spracúvaní a ochrane osobných údajov podľa Nariadenia a Zákona.

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu VOP. Zmena VOP nadobúda účinnosť dňom uvedeným vo zverejnenom znení VOP na Webovej stránke. Nadobudnutím účinnosti nových VOP strácajú platnosť a účinnosť pôvodné VOP, ak nie je výslovne uvedené inak. Všetky vzťahy neupravené zmluvou alebo týmito VOP sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Odchylné ustanovenia zmluvy majú prednosť pred týmito VOP. Pôsobnosť VOP alebo ich časti možno vylúčiť iba písomnou dohodou zmluvných strán v zmluve.

Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa **03.05.2026**.